**论文伦理审查需提交的资料目录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 纸质版/电子版 | 备注 |
| 1 | 初始伦理审查申请表（见附件1、签字） | 电子版、纸质版 | 按要求签字、拟研究时间请至少填申请后3个月（考虑伦理不能补，审查需要一定时间） |
| 2 | 论文方案（签字） | 电子版+纸质版 | 包括：背景、数据来源、具体方案、目的、参考文献等，研究时间请至少填申请后3个月 |
| 3 | 项目汇报PPT(模板) | 电子版 |  |
| 4 | 负责人的资质证明 | 电子版、纸质版 | 执业证、医师证、职称证 |
| 5 | 临床研究/试验的知情同意书(签字) | 纸质版+电子版 | 如不涉及，需填写《免除知情同意书申请表》（见附件2），请根据实际 |
| 如论文涉及前瞻性的临床研究或药物实验，还需提交以下资料 |
| 6 | 临床研究/试验的应急处置预案（签字） | 纸质版+电子版 |  |
| 7 | 临床研究/试验的医疗风险、质量控制方案（签字） | 纸质版+电子版 |  |
| 8 | 初审未过需复审，提交复审申请表（签字） | 纸质版+电子版 | 复审需按要求提交相关支撑材料 |
| 备注：以上资料完善后纸质版交至科教科236办公室，电子版发送至邮箱：shangjinlunli@163.com，科教科联系电话62539215。 |