

一、参与人简历撰写方式：

收到参与人通知邮件后，参与人填写个人简历步骤如下：

1.登录邮件链接

您已被邀请成为国家自然科学基金项目参与者，您可以登录科学基金网络信息系统完善个人信息生成定制化简历，并将生成好的简历PDF文件发送给申请人使用。

注意：登录名也就是电子邮箱。

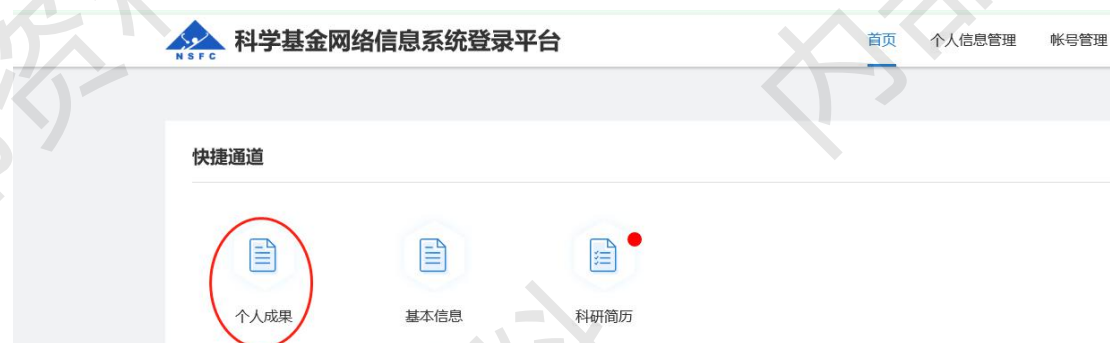
链接：<https://isisn.nsf.gov.cn>

2.登录账号



3.完成个人成果填写

(1) 点击“个人成果”



(2) 添加成果，三种方式均可



(3) 成果导入后是未上传的状态



(4) 点击未上传图标，出现上传全文窗口，并进行全文上传

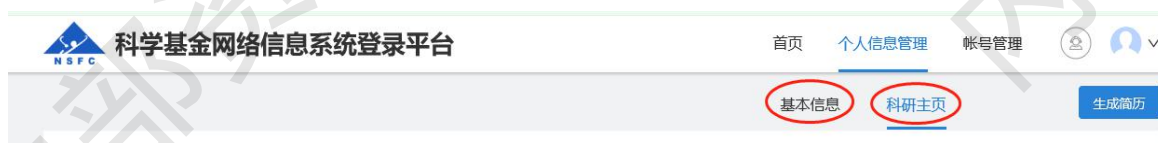


4. 完成个人成果添加后返回初始页面进行“科研简历”填写

(1) 点击“科研简历”



(2) 进入科研简历填写，完成“基本信息”和“科研主页”填写



(3) 内容填写完成后点击“生成简历”



(4) 简历生成后，点击“创建新简历”



(5) 创建简历后对代表性论著和研究成果等进行添加

一、代表性论著 Representative publications (包括论文与专著，合计5项以内)：

无

二、论著之外的代表性研究成果和学术奖励 Representative research achievements and academic awards (包括专利、会议特邀报告等其他成果和学术奖励，请勿在此处再列论文和专著；合计10项以内)：

无

(6) 勾选成果后点击“导入至简历”

导入成果

成果类别 **科研成果 (成果数: 1)** 请输入成果标题检索... 发表日期 **导入至简历**

期刊论文 (1) 注意: 代表性论著需要上传全文后方可导入个人简历中。如需维护成果请在首页中“个人成果”中维护。

发表时间 (1)

2021 (1)

✓ 标题/作者/来源/收录

111 222, 2021, 1(2): 111-223, 科研成果

(7) 完成所有成果导入后, 点击“提交简历”

科学基金网络信息系统登录平台

首页 个人信息管理 帐号管理

返回 保存 预览简历 **提交简历(CN)** 提交简历(EN)

(8) 下载简历发给项目负责人进行系统上传

简历列表

创建新简历 每个人员最多拥有5份有效简历

| | | | | | | |
|---|-----|-----|---------------------|----------|--|--|
| 1 | 普通类 | 已提交 | 2022-01-24 09:42:40 | ↓ | | |
|---|-----|-----|---------------------|----------|--|--|

二、项目申请人的简历撰写方式可参考参与人。