

# 成都市科学技术局关于 2023 年成都市第二批市级财政科技 项目申报书提交及合同书填报事宜的通知

全院各科（室）、部（处）：

2023 年成都市第二批科技项目及经费已由市财政局、市科技局下达到有关区（市）县，详见《2023 年成都市第二批市级财政科技项目立项公告（成财教发〔2023〕42 号）》（附件 1）。所有项目均须提交纸质申报书（一式一份，双面打印），其中前资助项目（项目类别为“技术创新研发项目”和“揭榜挂帅”的项目）还须填报并提交纸质合同书（一式三份，双面打印）。现将有关事宜通知如下。

## 一、申报书提交事宜

### （一）纸件要求

2023 年成都市第二批科技项目须将申报书及附件材料打印一式一份并装订。

### （二）操作说明

1. 下载申报书。项目负责人使用本人账号登录“成都市科技项目申报系统”（网址：<https://kjxm.cdsc.gov.cn/>），点击拟提交材料项目对应的“项目名称”（如图 1 所示），再点击“查看 pdf”（如图 2 所示），完成申报书下载。



图 1 项目负责人登录系统后查看项目示意图



图 2 下载项目申报书示意图

2. 下载附件。项目负责人使用本人账号登录“成都市科技项目申报系统”，点击拟提交材料项目的“项目名称”（如图 1 所示），再点击“附件清单”-“一键下载附件”（如图 3 所示），完成附件下载（提示：附件只需下载，无需重新制作和准备）。



图 3 下载项目申报书附件示意图

3. 盖章签字及日期。申报书“封面页”-“申报单位”处加盖申报单位公章；申报书“承诺书页（申报单位）”加盖申报单位公章；申报书“承诺书页（项目负责人）”由项目负责人签字或签章；申报书“申报审查页”-“申报单位意见”加盖申报单位公章并由法人代表签字或签章，如有联合申报单位，还须加盖联合申报单位公章，“申报审查页”-“推荐单位意见”加盖推荐单位公章。申报书“承诺书页（申报单位）”、“承诺书页（项目负责人）”、“申报审查页”需签署日期的，统一填写为申报书“封面页”-“填报时间”处相同时间。

## 二、合同书填报、提交事宜

### （一）填报对象

项目类别为“技术创新研发项目”和“揭榜挂帅”的项目。

### （二）在线填报截止日期

请项目负责人于 2023 年 8 月 3 日前登陆“成都市科技项目申报系统”在线完成填报，并随时关注系统中合同书审核状态，合同经在线审核（承担单位审核、推荐单位审核、业务处室审核、科金处审核、规划处审核）通过后，方可打印一式三份（双面打印）并装订。

### （三）项目执行期

项目执行期起始时间统一为 2023 年 6 月 1 日。“技术创新研发项目”执行期原则上为 1 年。“揭榜挂帅项目”执行期不超过 2 年。

#### （四）市级财政科技资金拨付进度填写

市级财政科技资金总金额详见各项目立项金额（注：填写合同时可在“成都市科技项目申报系统”可见），“市级财政科技资金拨付进度”填写要求统一如下：

1. “技术创新研发项目”统一在“项目经费来源（市级财政科技资金）”栏填写拨付进度且均填写到2023年，如某项目立项金额为10万元，则填写“项目经费来源（市级财政科技资金）”时，这10万元统一填写到2023年。

2. 备注为首次拨付的“揭榜挂帅项目”统一在“经费拨付进度（市级财政科技资金）”填写拨付进度，在“第一次”“第二次”“第三次”栏分别填写立项金额的40%、30%和30%，如某项目立项金额为500万元，则分别在“第一次”“第二次”“第三次”填写200、150和150万元。

#### 三、申报书及附件材料、合同书的纸件报送要求

1. 项目负责人打印申报书及附件材料一式一份并装订、合同书一式三份并装订。

2. 项目负责人完成签字后，于8月14日中午12:00之前交至水塔楼1046室，医院科技部协助统一办理盖章。

3. 逾期未报送的申报书及附件、合同书，请自行于2023年8月18日（星期五）17:00前报送至市政务服务中心科技局窗口办理合同签署及提交。（可自行选择现场报送或邮件报送，邮件报送建议选择“顺丰快递”并在邮件中留下经办人联系电话和单位邮寄地址信息）

地址：青羊区草市街 2 号政务服务中心 6 楼。政务服务中心科技局窗口电话：86924834。

### 五、受理结果在线查询确认

项目负责人可通过申报系统在线查询确认纸件材料办理结果：政务服务中心科技局窗口未确认收到项目申报书纸件材料前，对应项目申报书在申报系统中“是否接收纸质”状态为“否”（如图 5 所示）；政务服务中心科技局窗口收到纸件材料后，采用申报系统扫描读取申报书封面页条形码的方式确认收件，申报系统自动将对应项目申报书“是否接收纸质”状态修改为“是”（如图 6 所示），同时将对应项目合同书（仅限前资助项目）状态修改为“已接收纸质材料”（如图 7 所示）。

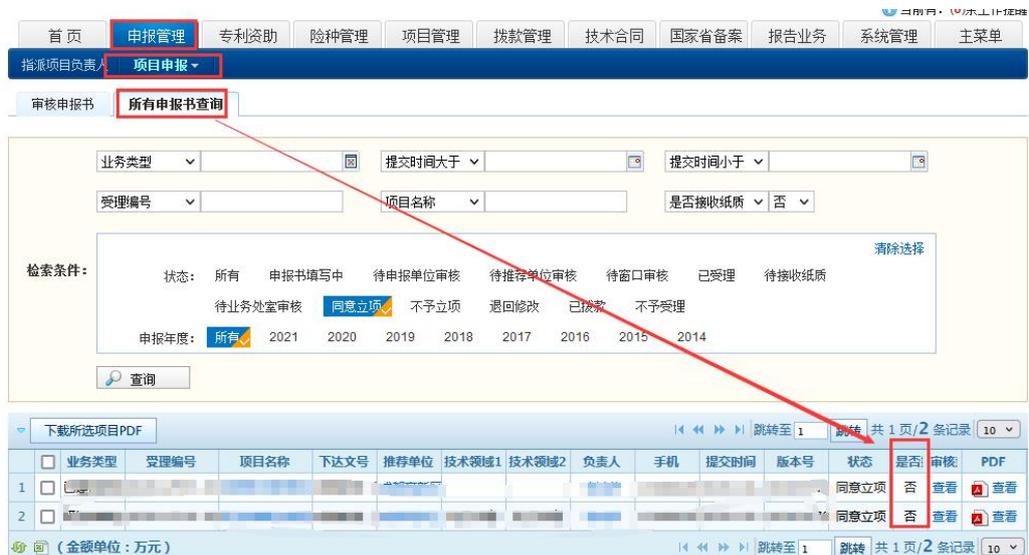


图 5 申报系统申报书（未提交纸件材料）状态显示图

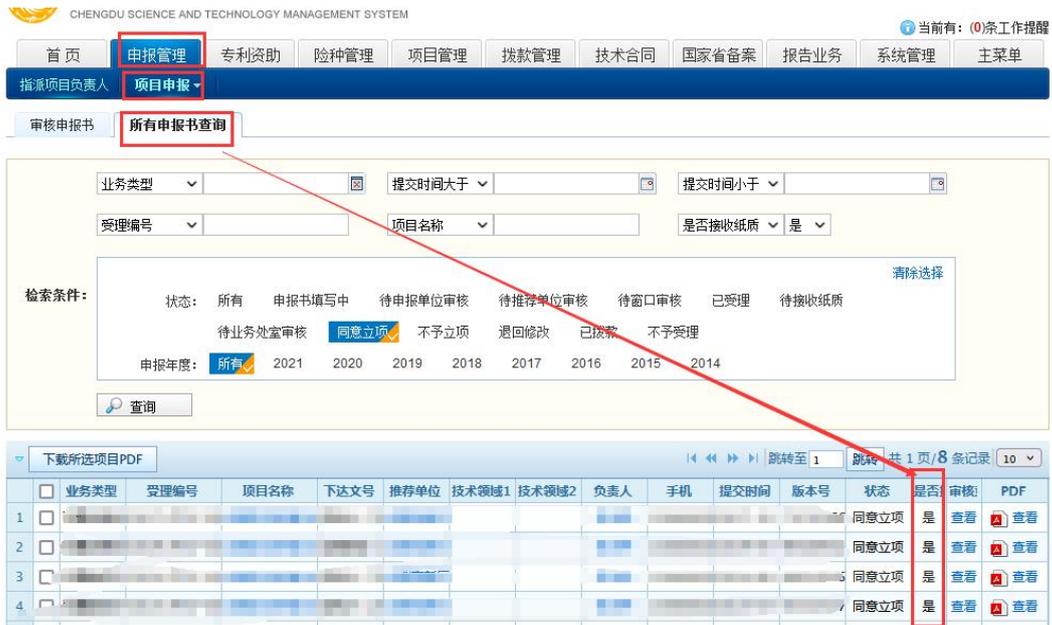


图 6 申报系统申报书（已提交纸质材料）状态显示图



图 7 申报系统合同书（已提交纸质合同）状态显示图

## 六、温馨提示

（一）选择“现场受理”方式的项目，若是由项目负责人本人提交的，请在市政务服务中心科技局窗口当场登录申报系统查询确认受理结果；委托他人代为提交的，请项目负责人及时登录申报系统查询受理结果。

（二）选择“邮件受理”的项目，因邮件（快递）存在寄件丢失风险，请项目负责人在邮件寄出后，及时在申报系统查询关注项目状态（注：市政务服务中心科技局窗口会在签收邮件（快递）的当天

完成受理工作），若邮件寄出后超过 3 个工作日，对应项目状态仍为“待接收纸质材料”的，请自行查询邮件（快递）派送情况，并与市政务服务中心科技局窗口电话联系，确保邮件送达市政务服务中心科技局窗口。

医院科技部 计划科 联系人：邓欣雨：85422115（首选华西微家留言）。

承担单位、推荐单位系统审核联系电话：85403107

校内纸件报送联系电话：85407439、85407336、85406815

成都市科技局联系电话：86924834、86924832

附件：

附件 1 2023 年第二批市级财政科技项目立项公告(成财教发(2023)42 号)

附件 2 成都市科学技术局关于 2023 年成都市第二批市级财政科技项目申报书提交及合同书填报事宜的通知

四川大学华西医院 科技部

2023 年 7 月 21 日