|  |
| --- |
| **见面课计划表** |
| **序号** | **建议第几周** | **属性** | **见面课主题** | **教师** | **本次见面目的** | **教师要点说明** | **学生组织说明** | **评价与成绩说明** | **资源配套说明** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：见面课一般不接受教师主讲类面授，倡导翻转课堂，即答疑课，讨论课，鼓励学生走上讲台，促进学生自我探究式学习，从而提升学生学习能力，表达能力，协作能力，批判性思维。

1. 【属性】代表是讨论课、直播面授课、实践课等
2. 【本次见面目的】答疑课，讨论课的内容有哪些？以什么样的引导，鼓励学生走上讲台，促进学生能力提升？
3. 【教师要点说明】在本次面授中的教师要用什么资料？教学组织中需要注意什么？
4. 【学生组织说明】怎样组织学生才比较有效，比如怎样分组，每组多少人，组内学生特质均衡策略什么的。
5. 【评价与成绩说明】本次面授是不是强调出勤，怎样评价本次面授成绩，成绩在总成绩中的占比如何？
6. 【资源配套说明】需要什么样的教室，是不是要全程录像，需要什么其他教学资源（比如过程性打印文件）